

## Logistische Hinweise Werk Berlin

### Bestellspezifische Kennzeichnung

Die anzuliefernden Waren sind je Bestellposition mittels Etikett auf der Einzelverpackung (Karton, Beutel, etc.) oder anderweitig an der Ware selbst (Anhänger, etc., keine Gravur, Stempelung o.ä.) mit folgenden Angaben zu kennzeichnen:

- Bestellnummer der MAN Energy Solutions SE
- Bestellposition der MAN Energy Solutions SE
- Menge der Verpackungseinheit
- Lieferschein ID
- Gewichtsangaben
- Charge (wenn vorhanden)
- Prüflosnummer (WP-Nr. wenn vorhanden)

Die oben genannten Angaben dienen der Identifikation und Datenverarbeitung im Wareneingang. Unberührt von den vorangestellten Kennzeichnungen sind in der Bestellung spezifisch geforderte Kennzeichnungen von Bauteilen zu beachten (bspw. PSP-Element, Charge, TAG-Nr. etc.). Besteht eine Bestellposition aus mehreren Einzelteilen (Losteile ohne separate Bestellposition), sind die einzelnen Bauteile wie folgt zu kennzeichnen:

- Positionsnummer der Zubehörliste aus dem Lieferschein
- Materialkurztext (Benennung)
- Liefermenge

Transportverpackungen, die verschiedene Bestellpositionen enthalten, sind darüber hinaus mit dem folgenden Vermerk zu kennzeichnen: „Mischsendung“. Nicht eindeutig gekennzeichnete Teile werden entweder kostenpflichtig an den Lieferanten zurückgesandt oder müssen vom Lieferanten in unserem Wareneingang identifiziert werden.

### Lieferschein

Zu jeder Bestellung ist ein Lieferschein zu erstellen, der jeweils nur eine Bestellnummer enthalten darf. Je Bestellposition müssen folgende Informationen auf dem Lieferschein ausgewiesen werden:

- Bestellposition
- Materialnummer der MAN Energy Solutions SE
- Materialkurztext (Benennung)
- Liefermenge
- Gewicht (netto & brutto kg)
- ggf. geforderte Sonderkennzeichnung (Charge, TAG-Nr., PSP-Element, etc.)

Besteht eine Bestellposition aus mehreren Einzelteilen (Losteile ohne separate Bestellposition), sind diese unter der jeweiligen Bestellposition auf dem Lieferschein mit Positionsnummer, Benennung und Mengenangabe einzeln aufzuführen.

Lieferscheine und zugehörige Dokumente (z.B. Zeugnis, Messprotokolle) müssen in einer Dokumententasche außen an der Verpackung angebracht sein.

Der Lieferschein muss eine eindeutige Zuordnung der Ware zu den oben genannten Informationen zulassen. Nicht eindeutige Kombinationen aus Ware und Lieferschein müssen von Ihnen innerhalb von maximal 5 Werktagen identifiziert werden. Wenn dies nicht erfolgt, wird die Ware zu Ihren Lasten zurückgesandt.

## **Losteilliste**

### **Lieferungen an MAN Werke**

Für jede Bestellposition, die aus mehr als einem Einzelteil (Losteil) besteht, ist eine Losteilliste gemäß beigefügtem Formular zu erstellen, sofern dies in der Bestellung angegeben ist.

Bei der Anlieferung ist ein Exemplar der Losteilliste beizufügen. Wird eine Bestellposition in mehreren Teillieferungen angeliefert, sind die gelieferten Positionen in der Losteilliste kenntlich zu machen.

### **Lieferungen von Einzelbauteilen an Verpackungsunternehmen, Seehäfen oder zum MAN Kunden**

Alle Loseile zu unseren Bestellpositionen müssen in unserem Loseiltool iTOPS (Inbound Transportation Order Platform for Suppliers) eingegeben werden. Eine Anleitung befindet sich im iTOPS-Losteiltool unter <https://extranet.man-es.com/itops/index.html>

Diese Loseildaten müssen spätestens 5 Wochen vor dem Liefertermin in iTOPS gepflegt sein.

Die Loseile müssen vor Verpackung etikettiert werden.

Beispielfotos mit angebrachten, gut erkennbaren Etiketten sind an die unten angegebene Emailadresse zu senden. Wir behalten uns vor, die ordnungsgemäße, vollständige Etikettierung und Verpackung durch eigene Mitarbeiter abnehmen zu lassen.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an: [mdt-nwt@man-es.com](mailto:mdt-nwt@man-es.com)

## **Verpackung und Verpackungsverordnung**

Soweit hier nicht anders vermerkt, ergeben sich die Verpflichtungen des Auftragnehmers für eine ausreichende und sichere Verpackung aus den vereinbarten Incoterms und dem benannten Bestimmungsort. Die Verpackung ist für einen sicheren Transport der Ware für den jeweiligen Verkehrsträger vorzunehmen. Diese muss dem Material wirksamen Schutz gegen gänzlichen oder teilweisen Verlust sowie gegen Beschädigungen gewährleisten und ist den während des Transports unter normalen Bedingungen auftretenden statischen und dynamischen Belastungen entsprechend sorgfältig auszulegen.

Das Verpackungsmaterial muss recyclingfreudig sein und hat der Verpackungsverordnung in ihrer jeweils gültigen Form zu entsprechen.

Materialien für unterschiedliche Bestimmungsorte dürfen grundsätzlich nicht zusammen verpackt werden. Wir verpflichten Sie, alle Verpackungsmaterialien, die aufgrund Ihrer Tätigkeit bei uns im Werk bzw. auf einer Baustelle von uns anfallen, wieder mitzunehmen oder spätestens vor Beendigung Ihrer Tätigkeit auf eigene Kosten zu entsorgen. Bei Nichtbeachtung werden wir die Entsorgung vornehmen und Sie mit den uns entstandenen Kosten zuzüglich einer Verwaltungspauschale belasten.

## Versandbereitschaftsmeldungen für Lieferstellung: EXW / FCA / FAS / FOB

### Sendungen bis 31 kg

Alle Sendungen bis 31 kg frachtpflichtiges Gewicht sind bei DHL EXPRESS als Economy / Day Definite anzumelden. Als Referenznummer ist die Bestellnummer anzugeben.

Werk Berlin DHL Kundennummer 962677616.

Bitte informieren sie sich auf den lokalen Webseiten [www.dhl.com](http://www.dhl.com) die Kontaktdaten.

### Sendungen über 31 kg

Alle Sendungen sind als Versandbereitschaftsmeldung über iTOPS (Inbound Transportation Order Platform for Suppliers) anzumelden. <https://extranet.mandieselturbo.com/itops/index.html> Wenn noch kein Zugang vorhanden ist, folgen Sie den Anweisungen im Menüpunkt „Zugang beantragen“ (request access). Eine Anleitung zum Umgang finden Sie dann im Hilfebereich der Anwendung.

Bei Problemen kontaktieren Sie: [transportation-obh@man-es.com](mailto:transportation-obh@man-es.com)

Bei Problemen von Sendung die für das Werk Berlin bestimmt sind, kontaktieren Sie bitte: [transportation-BER@man-es.com](mailto:transportation-BER@man-es.com).

Bei allen Sendungen die nicht Sammelguttauglich sind, muss die Versandbereitschaftsmeldung über die MAN ES Abteilung Versand Berlin angemeldet werden.

E-mail: [transportation-BER@man-es.com](mailto:transportation-BER@man-es.com)

Versandbereitschaftsmeldungen müssen folgende Angaben beinhalten:

- MAN ES-Bestellnummer und Kontierung
- Absender
- Empfänger
- Abmessungen der einzelnen Colli
- Brutto Gewichte
- Inhalt
- Ladezeiten
- Frühestes Ladedatum
- Ansprechpartner und Telefonnummer
- Besondere Ladevorschriften (z.B. Kranbeladung)
- Bei Gefahrgut gesonderter Hinweis **\*\*\*Achtung Gefahrgut\*\*\***  
ADR Klasse, Brutto- und Nettomenge Verpackungsklasse

Verzögerungen in der Abholung sind unverzüglich unserem Versand per E-Mail an [transportation-ber@man-es.com](mailto:transportation-ber@man-es.com) anzumelden.

## Voraviszeiten für Versandbereitschaftsmeldung

Sonderfahrten	Eine Sonderfahrt muss durch MAN freigegeben werden.
2 Arbeitstage	Stückgut, Teil- und Komplettlading
10 Arbeitstage	Schwertransporte und lademaßüberschreitende Transporte größer als: Länge > 1360 cm oder Breite < 300 cm oder Höhe > 240 cm oder Gewicht > 20to
20 Arbeitstage	Schwertransporte und lademaßüberschreitende Transporte größer als: Länge > 1360 cm oder Breite > 301 cm oder Höhe > 240 cm oder Gewicht > 20to
30 Arbeitstage	Schwertransporte und lademaßüberschreitende Transporte größer als: Länge > 1500 cm oder Breite > 350 cm oder Höhe > 300 cm oder Gewicht > 20to

## Anlieferhinweise für Lieferung: CPT / CFR / CIP / CIF / DAP / DDP

### Allgemein

- Auf den Werksgeländen gilt die StVO.
- Es sind die zusätzlichen Sicherheitsbestimmungen der lokalen Organisationen zu beachten.
- Schwertransporte und lademaßüberschreitende Transporte (>20t, >12 x 2,4 x 2,4m) sind mindestens 3 Arbeitstage vor dem vereinbarten Liefertermin beim jeweiligen MAN Werk unter Beifügung der Transportzeichnung anzumelden.
- Es sind keine Laderampen vorhanden.
- Güter ab 2.500 kg müssen kranfähig sein
- Rohteile ab 20 kg müssen auf Hölzern angeliefert werden, welche eine Mindesthöhe von 7 cm haben, damit sie via Stapler bewegt werden können.
- Eine Verladung mittels Magnet ist nicht gestattet.

### Abliefernachweis für Sendungen welche nicht an o.g. MAN Werke geliefert werden

Eine zwingende Voraussetzung für die Zahlung Ihrer Schlussrechnung ist die erfolgte Wareneingangsbuchung in unserem Warenwirtschaftssystem (SAP). Ohne eine solche Buchung wird keine Zahlung geleistet, die mit der Warenlieferung verbunden ist.

Für Sendungen welche nicht zu einem unserer MAN Werke geliefert werden, ist ein vom Frachtführer (bei EXW / FCA) bzw. vom Warenempfänger (bei CPT / CFR / CIP / CIF / DAP / DDP) quittiertes Übergabedokument erforderlich. Das Übergabedokument sowie ein Lieferschein muss an folgende Email-Adresse gesandt werden: [wareneingang-berlin@man-es.com](mailto:wareneingang-berlin@man-es.com)